

# ELISABETTA CHIUSOLI

## RUOLO RICOPERTO

Dal gennaio 2020 sono **Responsabile del Settore Ricerca dell'Area Service di Are Medica (SAM)**. In particolare mi occupo della gestione dei finanziamenti alla ricerca dei dipartimenti di area medica (DIBINEM, DIMES e DIMEC), coordino le attività di supporto alla ricerca e alla terza missione, garantisco consulenza e supporto in materia giuridica per la stipula di contratti, convenzioni e in generale per tutti gli accordi inerenti la ricerca competenti dell'Amministrazione, curo l'organizzazione dei servizi e coordino le risorse assegnate al settore (20 unità di personale).

Dal 2017 faccio parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Alma Mater con delega operativa al bilancio.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Alma Mater Studiorum | Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Biomediche e NeuroMotorie (DIBINEM)**

Ottobre 2012 – dicembre 2019 curando in particolare l'attivazione del Dipartimento, la gestione amministrativo-contabile della struttura e la progettazione economico finanziaria dei progetti di ricerca, garantendo altresì supporto al Direttore nell'organizzazione dei servizi e la gestione delle risorse.

### **Alma Mater Studiorum | Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina Specialistica Diagnostica e Sperimentale (DIMES)**

Ottobre 2017 – marzo 2018

### **Alma Mater Studiorum | Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Neurologiche**

Dicembre 2003 – ottobre 2012 curando in particolare il convenzionamento della Clinica Neurologica con la AUSL Bologna

### **Alma Mater Studiorum | Responsabile Amministrativo Gestionale del Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata e del Dipartimento di Matematica di Scienze Economiche e Sociali**

Dicembre 1999 – dicembre 2003

### **Alma Mater Studiorum | Collaboratore contabile**

Settembre 1986 – dicembre 1999

## FORMAZIONE

**Master in Management dell'Università e della Ricerca** conseguito nel 2014 presso la Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche, MIP Politecnico di Milano

### **Diploma di ragioneria / Istituto Tecnico L.Tanari**

Luglio 1983



## COMPETENZE

- ✓ Problem solving
- ✓ Collaborazione interfunzionale
- ✓ Collaborazione interpersonale
- ✓ Orientamento all'utente
- ✓ Organizzazione del lavoro
- ✓ Competenze digitali

## LINGUE

Inglese: elementare

## **Partecipazione a progetti e Gruppi di lavoro di Ateneo**

Gruppo di lavoro per la definizione di un nuovo Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni"

Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità

Gruppo di lavoro per l'analisi dei processi dipartimentali e della relativa struttura organizzativa in funzione del passaggio in contabilità economico patrimoniale

Progettazione, affidamento e gestione della gara unica di Ateneo per la fornitura di prodotti chimici

Project Manager nella task force costituita per la gestione ed il supporto della attività finalizzate all'aggregazione contabile delle strutture dipartimentali

Costruzione di un documento di analisi avente per oggetto la mappa delle attività amministrative dei dipartimenti, potenzialmente oggetto di semplificazione

Progetto di configurazione del sistema di Contabilità Analitica

Gestione Integrata della Liquidità

Progetto Elenco Fornitori

Studio di fattibilità per la gestione dell'Elenco Fornitori

Rendicontazione dei progetti di ricerca - sezione PRIN

Progetto Revisione Piano dei Conti

Progetto per la gestione del passaggio dal bilancio di cassa al bilancio di competenza con funzioni di coordinamento del Nucleo analisi funzionalità applicative

Membro commissione di collaudo di gare di Ateneo

Membro commissioni di concorso per il reclutamento personale Tecnico Amministrativo