



CMXXX

*Il Direttore Generale*

Bologna, 17/02/2020

**Oggetto: Direttive e indicazioni operative dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività assegnate alla Fondazione Alma Mater – FAM per il triennio 2020-2022**

## **A. PREMESSA**

Il presente documento contiene le direttive e le indicazioni operative che periodicamente l'Ateneo impartisce alla Fondazione Alma Mater – FAM, ente in-house, per indirizzarne le attività nel Piano Strategico del triennio di riferimento.

Ai sensi dell'Art. 13 dello Statuto della Fondazione, infatti, l'Ateneo esercita su tale ente un **controllo analogo** a quello esercitato sui propri servizi interni con diversi strumenti tra i quali *“la **definizione con cadenza triennale delle direttive e delle indicazioni operative di indirizzo sulle attività della Fondazione e la preventiva approvazione del Piano strategico triennale della Fondazione, comprensivo della programmazione economico-finanziaria, indicando le eventuali risorse previste a carico dell'università per assicurarne la sostenibilità**”*.

In attuazione delle previsioni statutarie, l'Ateneo approva quindi periodicamente documenti che definiscono le linee strategiche entro le quali la Fondazione deve operare e le declinano in specifiche linee di attività <sup>1</sup>.

I contenuti di indirizzo del presente documento sono focalizzati sulla individuazione delle linee di attività che si ritiene strategico affidare alla Fondazione per meglio assicurare l'efficace ed efficiente

---

<sup>1</sup> Di seguito si richiamano le principali delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per l'assegnazione delle linee di attività elencate nella presente relazione:

- Aggiornamento Piano Strategico 2012/2014 e Indicazioni operative per l'anno 2013 (26 febbraio 2013);
- Job Placement e Orientamento al Lavoro (29 ottobre 2013);
- Budget FAM 2014 ed integrazione determinazioni operative (20 dicembre 2013);
- PAS, TFA e Sostegno 2013/2014 (20 dicembre 2013 e 6 maggio 2014);
- Funzioni Ufficio Master, Servizi di Ente Gestore e Servizi Aggiuntivi (25 marzo 2014);
- Dona Ora (25 marzo 2014 e 30 settembre 2014);
- direttive e determinazioni operative per il triennio 2015-2017 (20 maggio 2015);
- direttive determinazioni operative 2017 (20 dicembre 2016);
- Piano strategico triennale FAM 2017-2019 (27 giugno 2017)
- Accordo per attività di Terza Missione, Ricerca competitiva ed internazionalizzazione (30 gennaio 2018)
- Direttive e determinazioni operative 2019 (27 novembre 2018)



CMXXX

perseguimento degli obiettivi strategici che caratterizzano la strategia di sviluppo dell'Ateneo individuati nel Piano strategico 2019-2021.

Il documento mantiene la struttura e i contenuti delle direttive e indicazioni operative relative al triennio precedente 2017-2018 (e relativi aggiornamenti) che si è ritenuto necessario confermare o in parte rivedere assicurando continuità, a cui si aggiungono nuove linee di attività/progettualità/servizi in merito ai quali l'Ateneo valuta opportuno un supporto gestionale della Fondazione.

## B. QUADRO DELLE MUTATE ESIGENZE DELL'ATENEO

In considerazione delle mutate esigenze dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività atte a perseguire le proprie finalità istituzionali e realizzare le strategie e azioni legate al Piano strategico di Ateneo 2019-2021, si rende necessario un aggiornamento delle linee di attività contenute nelle precedenti Direttive e determinazioni.

In particolare, nell'ambito della **Linea di attività di natura istituzionale** si evidenziano quali novità il potenziamento di 2 Linee strategiche e l'individuazione di 2 nuove attività, come di seguito esplicitato:

- nella **Linea strategica n. 2 "Terza Missione"** si potenzia la **Linea di attività "2.4 Alumni"**.  
L'Ateneo ha individuato nell'ambito del Piano strategico 2019-2021 un obiettivo di base 0.7.3 "Valorizzare il patrimonio di conoscenze professionali dei nostri laureati e del nostro personale per sviluppare reti e sinergie tra l'Ateneo e la collettività, anche creando la rete degli Alumni dell'Alma Mater". Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il coinvolgimento forte della Fondazione nella creazione e messa a regime di questa nuova linea di attività;
- nella **Linea strategica n. 5 "Ricerca competitiva"** si potenziano le attività di ricerca competitiva svolte da FAM con proprie professionalità (progettazione extra Programma Quadro Horizonte Europe), mediante una più stretta integrazione con i servizi alla ricerca assicurati dall'Amministrazione dell'Ateneo.
- nella **Linea strategica n. 2 "Terza Missione"** viene introdotta la nuova **"Linea di attività di valorizzazione IP di varietà vegetali"**.  
Questa linea di attività intende assicurare un supporto alle attività di valorizzazione delle varietà vegetali di titolarità dell'Ateneo. Le "varietà vegetali" sono titoli di proprietà intellettuale che hanno una particolare importanza e una particolare potenzialità all'interno del portafoglio brevettuale dell'Ateneo. Ciò è testimoniato dal fatto che nel corso degli ultimi anni gli incassi da licenze di varietà vegetali sono in costante crescita e costituiscono ad oggi oltre la metà degli incassi da licenze dell'intero portafoglio brevettuale dell'Ateneo.  
Le attività di ricerca svolte in Ateneo nell'ambito del "miglioramento genetico" generano nuove varietà vegetali (in particolare nel settore della frutticoltura), che vengono poi protette con



CMXXX

particolari brevetti, detti private vegetali. Se opportunamente promosse verso il mercato di riferimento, sia a livello nazionale che internazionale, tali private vegetali possono essere trasferite in licenza dall'Ateneo a soggetti privati, che provvedono poi al loro sviluppo e diffusione sul mercato, con relativi ritorni per l'Ateneo in termini di royalty e ritorni per la società in termini di miglioramento dei prodotti per i consumatori.

L'Ateneo ritiene quindi importante avviare una nuova linea di attività, trasferendola a FAM, focalizzata sulle attività di promozione e supporto alla valorizzazione a mercato delle private di Ateneo legate alle varietà vegetali in quanto, nell'ambito del portafoglio brevettuale dell'Ateneo, tale settore mostra ad oggi le maggiori performance e potenzialità in termini di trasferimento tecnologico, testimoniate dai dati sopra riportati. A valle di opportune valutazioni sui risultati di tali attività, l'obiettivo a medio termine potrebbe essere quello di estendere questa linea di attività anche alle private dell'Ateneo in altri settori

- nella **Linea strategica n. 2 "Terza Missione"** viene introdotta la nuova **"Linea di attività Progetto Clinica Odontoiatrica"**.

La linea di attività nasce dall'esigenza di avviare un progetto di analisi organizzativa di processi e servizi della Clinica Odontoiatrica, coinvolgendo interlocutori accademici e gestionali dell'Ateneo, con l'obiettivo di verificare la fattibilità di adottare un nuovo modello gestionale a supporto di tutte le attività della Clinica, idoneo ad assicurare agli standard di servizio attesi dalla stessa. Il coinvolgimento di FAM trova motivazione nella volontà di comprendere nell'oggetto dello studio di fattibilità l'ipotesi di inserire il nuovo modello gestionale in una unità giuridica autonoma, sotto il controllo dell'Ateneo.

Nell'ambito dei **"Servizi strumentali"** le novità di rilievo riguardano il potenziamento dei servizi di gestione amministrativa e contabile a favore di enti partecipati dall'Ateneo e l'introduzione di una nuova linea di attività riguardante la formazione per dipendenti aziendali, come di seguito specificato:

- nel Servizio 3 – Servizi di gestione amministrativa e contabile si potenziano le attività riguardanti l'attività 3.2 **"Servizi di gestione amministrativa e contabile a favore di enti partecipati dall'Ateneo."**

Si amplia il numero degli enti controllati dall'Ateneo che, in attuazione di una linea di indirizzo espressa dall'Ateneo quale socio unico a implementare la gestione nel rispetto delle disposizioni pubblicistiche rivolte agli enti in controllo pubblico, affidano la gestione delle procedure amministrative e contabili alla Fondazione. Si segnala che sono terminate le attività di supporto amministrativo contabile assicurate da FAM all'Academy costituita in attuazione dell'accordo fra l'Ateneo e le Università della Virginia e Duke.

- viene introdotto il nuovo Servizio **"Formazione per dipendenti aziendali su committenza."**

L'Ateneo dal 2020 ha dato vita a una nuova filiera istituzionale volta a valorizzare la funzione di alta formazione rivolta ai dipendenti delle imprese del territorio. Essa appare strategica per



# CMXXX

l'Ateneo in quanto vengono attivati processi di **valorizzazione** condivisa con l'ecosistema imprenditoriale: da un lato la progettazione di percorsi di trasferimento di conoscenze innovative verso le aziende crea sviluppo sul territorio e ha una ricaduta positiva sul sistema economico-sociale, dall'altro si crea una interrelazione tra imprese e Università che migliora la reciproca conoscenza, creando un impatto positivo sulla progettazione innovativa dell'alta formazione e, più in generale, sulle diverse tipologie di collaborazione utili a consolidare i rapporti con le aziende in molteplici ambiti. L'individuazione da parte dell'Alma Mater di un processo che riconosca e segua da vicino i bisogni formativi delle imprese consolida la vocazione dell'Università di interagire col territorio e rafforza gli obiettivi della Terza Missione.

Data la varia e complessa tipologia di richieste di formazione provenienti dalle aziende si sono pertanto individuate due principali fattispecie:

- Attività di formazione professionalizzante di medio-lungo periodo relativa alla progettazione di percorsi formativi innovativi e strutturati rivolti ai dipendenti aziendali che rientra nell'offerta formativa istituzionale e prevede il rilascio di crediti formativi universitari (CFU);
- Attività di formazione professionalizzante relativa a specifiche esigenze formative delle aziende che possono essere soddisfatte con corsi e seminari ad erogazione puntuale non rientrante nell'offerta formativa istituzionale, da svolgersi in regime commerciale quale commessa esterna di didattica.

Rispetto a questa seconda tipologia di offerta formativa l'Ateneo ha valutato di avvalersi del supporto della Fondazione Alma Mater a cui affidare il servizio di gestione amministrativa, contabile e contrattuale della formazione professionalizzante su committenza, mantenendo presso l'Ateneo le funzioni di progettazione dei progetti didattici dei corsi e l'erogazione della docenza che si configura come prestazione conto terzi su committenza esterna. L'attribuzione alla Fondazione di questa ulteriore attività viene a completare e consolidare, creando sinergie di sistema, il suo significativo ruolo, in qualità di organismo in house dell'Ateneo, di partner strategico nella gestione della filiera didattica dell'Alta formazione dell'Ateneo. L'attività affidata a FAM ha natura sperimentale e potrà essere confermata o rivista al termine del periodo annuale di sperimentazione.



CMXXX

## C. MAPPA DELLE LINEE DI ATTIVITA' E SERVIZI ASSEGNATI ALLA FAM

### Linee di attività di continuità di natura istituzionale

#### 1. Linea strategica Alta formazione

Attività di collaborazione e supporto nella gestione della filiera di attività che caratterizzano il sistema dell'Alta Formazione dell'Ateneo assicurando supporto alla progettazione e promozione, alle attività di gestione amministrativa e contabile dei budget nonché all'organizzazione di servizi complementari ai percorsi formativi che caratterizzano l'offerta formativa dell'Ateneo sia istituzionale sia a mercato

- a. Funzione di Ente Gestore dei budget dei master e dei corsi di alta formazione universitari assicurando le attività di gestione amministrativo-contabile legate ai corsi.
- b. Svolgimento di Attività Aggiuntive complementari di supporto alle strutture universitarie proponenti i master, i CAF e i CFP: promozione, supporto per la realizzazione di partnership, convenzioni e accordi di sostegno finanziario, servizi di segreteria didattica e organizzativa.
- c. Gestione delle funzioni amministrative e gestionali rientranti nelle competenze dell'Ufficio Master dell'Ateneo assicurando qualità dei servizi erogati, procedure efficienti nel rispetto delle normative di settore, rispetto dei tempi e degli adempimenti fissati nelle norme interne dell'Ateneo.
- d. Attività di supporto al Dipartimento di Scienze dell'Educazione nell'organizzazione e gestione dei percorsi abilitanti alla professione di docente nelle scuole di infanzia, primaria e secondaria e corsi di aggiornamento professionale per il personale della scuola, curando in particolare le attività di segreteria organizzativa e fornendo supporto nelle attività di raccordo e coordinamento con le scuole ed istituti superiori.  
Supporto organizzativo alla gestione di percorsi formativi legati a specifici progetti o iniziative quali le Settimane Culturali estive organizzate per creare percorsi di approccio e sensibilizzazione di bambini e ragazzi alla cultura.

#### 2. Linea strategica Terza Missione

Attività di collaborazione e supporto allo sviluppo della linea strategica istituzionale di Terza Missione dell'Ateneo in forma sinergica e complementare con le attività della nuova struttura organizzativa di Ateneo Area Rapporti con le Imprese, Terza Missione e Comunicazione. Le attività svolte da FAM sono orientate a supportare l'Ateneo nel perseguimento degli obiettivi strategici legati a questo ambito di azione.

Le attività di collaborazione a supporto di FAM nell'ambito della linea strategica Terza Missione sono state avviate nel 2018 sulla scorta dell'esigenza dell'Ateneo di potenziare la sua terza missione che



CMXXX

si caratterizza in azioni di confronto e di scambio con il sistema socio-economico e il mondo del lavoro per creare impatto di valore e di crescita.

Nel 2019 queste linee di attività si sono andate meglio delineando a seguito di una più approfondita identificazione delle esigenze dell'Ateneo e questo ha consentito per il prossimo triennio 2020-2022 di consolidare diverse linee di attività in termini di contenuti e obiettivi di risultato.

### **2.1 Innovazione e Rapporti con le Imprese**

Supporto nelle attività funzionali mirate a pianificare, attivare e gestire relazioni con imprese regionali, nazionali e internazionali che, nel caso di aziende di grandi dimensioni, si formalizzeranno mediante Accordi Corporate per sviluppare linee di collaborazione su più ambiti quali ricerca, formazione, tirocini, placement, trasferimento tecnologico, social innovation.

In particolare FAM assicura il proprio supporto in:

- a) Supporto tecnico-giuridico nella redazione/revisione degli accordi quadro e contratti attuativi;
- b) supporto nelle attività di monitoraggio e animazione degli accordi attivi e in itinere per assicurare un costante presidio di interfaccia con le aziende nella gestione delle collaborazioni;
- c) supporto organizzativo e logistico nella gestione di eventi realizzati in collaborazione con le imprese o comunque funzionali a rafforzare l'interazione università-imprese nell'ambito dei rapporti con le imprese titolari degli Accordi quadro;
- d) analisi di settore con particolare riferimento a quelli indicati come prioritari nella strategia regionale S3 e degli ambiti distintivi del piano strategico di Unibo;
- e) costruzione di cluster e data set (liste profilate) con anagrafiche complete (denominazione, settore, produzione principale, numero di addetti, fatturato, e mail aziendale, sito internet) di imprese del settore industriale e di servizi per lo sviluppo di progetti specifici in collegamento e in modo funzionale alla costruzione di un database e CRM di Ateneo;
- f) sviluppo di servizi di Business Intelligence nelle attività di analisi brevettuale e di impact dei progetti europei a supporto delle imprese partner di UNIBO, in particolare: supporto al KTO di Ateneo per potenziamento del servizio di scouting brevettuale; attività di analisi di mercato di prodotti innovativi a supporto di azioni di IP e di licencing;
- g) azioni di affiancamento e supporto alle strutture di ateneo nella realizzazione di iniziative, eventi e azioni di networking con le realtà industriali, sociali e culturali del territorio
- h) supporto per azioni di coordinamento per la realizzazione di work package di progetti europei e internazionali

### **2.2. Public Engagement e Social Innovation**

Questa linea di attività assicura un supporto in merito alle attività/progetti, eventi istituzionali aventi un impatto sociale che richiedono in termini di presidio organizzativo un supporto specialistico e dedicato. Si tratta in particolare di:

- a) Supporto nelle attività di progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di ricerca di partner e di finanziatori nell'ambito di progetti di integrazione tra imprenditorialità e azioni



CMXXX

sociali a livello locale, nazionale e internazionale. Si inseriscono nell'ambito di questa linea di attività progetti quali StudEnt for Africa (sviluppo di progetti di imprenditorialità con impatto sull'Africa) e il progetto di sviluppo della imprenditorialità ad impatto sociale.

- b) Supporto nell'attività di coordinamento organizzativo dei progetti di economia circolare e di sostenibilità sociale e di gestione dei rapporti con i partner dei progetti.

### 2.3 Orientamento al lavoro

I contenuti di questa linea di attività hanno ad oggetto la ricerca, monitoraggio e rielaborazione dati e strumenti per ampliare le potenzialità di placement e orientamento al lavoro dei laureati UNIBO e relativo andamento del mercato del lavoro. In particolare il coinvolgimento di FAM riguarda:

- a) attività di follow up su impact occupazionali degli eventi di recruiting di Ateneo e realizzazione di un DB occupazionale del territorio;
- b) supporto progettuale ed organizzativo negli eventi di recruiting di settore e creazione di un data base di aziende target per il coinvolgimento in eventi di Ateneo;
- c) realizzazione di uno studio di benchmarking di modelli di gestione di atenei nazionali e internazionali di servizi e iniziative a supporto del recruiting in ambito di lauree a mercato debole e dottorato di ricerca;
- d) realizzazione di analisi del mercato del lavoro per intercettare i trend e i profili professionali richiesti dal mondo del lavoro;
- e) supporto organizzativo nei progetti volti a potenziare la collaborazione con corporate e aziende per stimolare processi di progettazione comune/collaborazione su percorsi formativi innovativi (ad es. master, corsi professionalizzanti e di formazione permanente, dottorati) che soddisfino i nuovi fabbisogni formativi del mondo del lavoro e favoriscano l'inserimento lavorativo degli studenti. FAM in particolare svolgerà attività di supporto (in collaborazione con UNIBO/Area Alta Formazione) nella gestione delle relazioni di scouting con le imprese ai fini di: fund raising del corso/master, attivazione di partenariati di collaborazione, attivazioni di tirocini professionalizzanti, docenze-testimonianze di realtà imprenditoriali e scientifiche da inserire nel percorso formativo.

### 2.4 Alumni

La Fondazione ha collaborato negli anni scorsi a supporto dell'Ateneo nella realizzazione di alcuni progetti ed iniziative miranti a rafforzare relazioni e sinergie dell'Ateneo con i suoi Alumni assicurando altresì supporto nella gestione dell'Associazione Alumni.

Nel corso del 2019, su impulso della governance dell'Ateneo, è stato avviato uno studio di fattibilità in raccordo con l'Ateneo per costruire un progetto di costituzione di una rete di Alumni più strutturato e significativo.

Nel triennio 2020-2022 l'attività viene fortemente potenziata assegnando alla Fondazione la realizzazione e la messa a regime del progetto Alumni che prevede azioni volte alla costituzione di una rete consolidata di alumni tramite una Associazione Alumni alla quale affidare compiti di



CMXXX

animazione, networking, fundraising e crowdfunding che coinvolgano la rete di alumni in attività impattanti in modo efficace e sinergico sulle attività istituzionali dell'Ateneo e sul tessuto economico-sociale del territorio.

Il progetto comprende anche la realizzazione di un data base di alumni, la progettazione e attivazione di una piattaforma UniBoAlumni dedicata e la realizzazione di eventi di vario genere miranti a stimolare interesse e aggregazione per consolidare il network alumni.

### 3. Linea strategica Fundraising

Sviluppare le forme di raccolta fondi dell'Ateneo assicurando supporto nella realizzazione delle azioni strategiche di fundraising e crowdfunding rivolte ai diversi interlocutori istituzionali ed economici con la finalità di consolidare il ruolo dell'Ateneo, dei suoi studenti e della sua ricerca nel contesto internazionale.

Alla Fondazione, in un contesto di ridefinizione delle linee di Ateneo sul fundraising ancora in atto, sono attribuite le attività di:

#### 3.1 Gestione delle attività di raccolta delle donazioni on line legate alle buone cause dell'Ateneo (**Progetto DONAORA**).

Con delibere del CdA dell'Ateneo del 25.03.2014 e del 30.09.2014 è stata avviata una iniziativa di raccolta fondi on line finalizzata a sostenere "buone cause" dell'Ateneo che si identificano sia in progetti di ricerca o finanziamenti a favore di strutture di ricerca, sia in interventi per studenti meritevoli e per borse di studio e altre finalità individuate dall'Ateneo. Il coinvolgimento di FAM si esplica in una serie di attività a supporto dell'attività istituzionale di fundraising di Ateneo: gestione dell'attività di raccolta fondi, in particolare la gestione della piattaforma on line, gli incassi delle donazioni per conto dell'Ateneo, il supporto nella promozione delle progettualità finanziate. L'attività è in fase di esaurimento in quanto l'Ateneo ha in programma una riprogettazione del fundraising on line.

#### 3.2 **Supporto progettuale e gestionale nella Campagna di raccolta fondi legata al 5 per mille.**

L'importanza e la complessità della gestione di questa tipologia di campagna di raccolta fondi ha richiesto un coinvolgimento di FAM nella realizzazione di parti significative della linea di attività.

L'attività di supporto di FAM si concretizza in attività di coprogettazione delle azioni di comunicazione, in analisi dei costi di mercato e preparazione del budget di progetto, la gestione contabile ed amministrativa del budget di progetto e supporto alla realizzazione delle iniziative e degli eventi comunicativi, la gestione della comunicazione sui canal social e un supporto nell'analisi dei risultati della campagna e nella elaborazione del piano di feedback per le campagne successive.

#### 3.3 **Campagna raccolta fondi Orto Botanico** - Supporto nella gestione della campagna di crowdfunding lanciata dall'Ateneo per il finanziamento della riqualificazione dell'Orto Botanico curando in particolare:





CMXXX

- il supporto progettuale e organizzativo nella realizzazione di eventi istituzionali legati alla promozione della campagna di crowdfunding;
- il supporto nelle azioni orientate alla creazione di un network di sostenitori e grandi donatori;
- la gestione del budget finalizzato all'organizzazione degli eventi di comunicazione e di raccolta fondi e alla gestione delle rewards da assegnare ai donatori della campagna di crowdfunding.

#### 4. Linea strategica Internazionalizzazione

Attività di supporto gestionale ed organizzativo di iniziative e progettualità in ambito didattico, di ricerca, di trasferimento della conoscenza e di promozione dell'offerta formativa e della ricerca orientate ad aumentare il tasso di internazionalizzazione dell'Ateneo

##### 4.1 Gestione della Representación di Ateneo a Buenos Aires

L'Ateneo ha valutato di avvalersi, a supporto della propria attività istituzionale, della collaborazione di FAM per assicurare il presidio gestionale delle attività della Representación secondo le regole del diritto argentino. FAM svolge direttamente a supporto dell'Ateneo, con l'istituzione di una propria sede estera a Buenos Aires, la complessa attività giuridico-gestionale tipica di una sede estera. Il coinvolgimento di FAM riguarda in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di segreteria didattica e di gestione dei servizi agli studenti;
- attività di gestione amministrativa e contabile della Representación;
- supporto gestionale alle attività di ricerca;
- gestione dei servizi logistici e ausiliari;
- gestione dei servizi di comunicazione e del sito web della Representación;
- attività di segreteria.

A seguito del mutato contesto normativo argentino che vincola lo svolgimento delle attività ad un ente di diritto argentino costituito in forma di Fundación, sono attualmente in corso di ridefinizione i rapporti con FAM disciplinati da una Convenzione in scadenza nel 2020. La presente linea di attività sarà oggetto di ridefinizione nel corso del 2020.

##### 4.2 Campagna di comunicazione per la promozione dei corsi internazionali dell'Ateneo

FAM cura la progettazione e realizzazione dei servizi di comunicazione e diffusione dei percorsi formativi a orientamento internazionale dell'Ateneo e di altre iniziative e progetti a respiro internazionale, curando la fase implementativa di progettazione dei contenuti comunicativi e la fase realizzativa delle campagne comunicative dell'Ateneo, in stretto raccordo con l'Ateneo che cura la progettazione di base e la supervisione sulla progettazione finale e la verifica sulla coerenza con il proprio sistema di comunicazione e di identità.



CMXXX

## 5. Linea strategica Ricerca competitiva

Supporto all'Ateneo nelle attività di acquisizione di finanziamenti di ricerca competitiva che richiedono il contributo di professionalità con expertise consolidati presenti in FAM.

L'attività di FAM consiste nel fornire supporto tecnico all'Ateneo nelle attività di progettazione e gestione delle Call Interreg, LIFE e Creative Europe, COAST con la finalità di accrescere il tasso di successo dei progetti presentati da UNIBO alle call pubblicate.

Si tratta di attività ad alta qualificazione professionale e fortemente time consuming che FAM può assicurare in virtù dei forti investimenti formativi e di esperienza maturati dal proprio personale.

Dal 2020 si intende potenziare la linea strategica con l'obiettivo di potenziare le attività svolte da FAM con proprie professionalità (progettazione extra Programma Quadro Horizonte Europe), mediante una più stretta integrazione con i servizi alla ricerca assicurati dall'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di incrementare le sinergie tra la progettazione UE nell'ambito del programma Horizon Europe e quella relativa agli altri programmi internazionali aventi impatto su creazione di reti internazionali e collaborazione con il territorio su temi quali ambiente, formazione.

## Linee di attività di nuova assegnazione di natura istituzionale

Nell'ambito della **Linea strategica n. 2 "Terza Missione"** vengono inserite 2 nuove linee di attività:

### 2.5 Promozione di varietà vegetali

Questa linea di attività intende assicurare un supporto alle attività di valorizzazione delle varietà vegetali di titolarità dell'Ateneo. Le "varietà vegetali" sono titoli di proprietà intellettuale che hanno una particolare importanza e una particolare potenzialità all'interno del portafoglio brevettuale dell'Ateneo. Ciò è testimoniato dal fatto che nel corso degli ultimi anni gli incassi da licenze di varietà vegetali sono in costante crescita e costituiscono ad oggi oltre la metà degli incassi da licenze dell'intero portafoglio brevettuale dell'Ateneo.

Le attività di ricerca svolte in Ateneo nell'ambito del "miglioramento genetico" generano nuove varietà vegetali (in particolare nel settore della frutticoltura), che vengono poi protette con particolari brevetti, detti private vegetali. Se opportunamente promosse verso il mercato di riferimento, sia a livello nazionale che internazionale, tali private vegetali possono essere trasferite in licenza dall'Ateneo a soggetti privati, che provvedono poi al loro sviluppo e diffusione sul mercato, con relativi ritorni per l'Ateneo in termini di royalty e ritorni per la società in termini di miglioramento dei prodotti per i consumatori.

L'Ateneo ritiene quindi importante avviare una nuova linea di attività, trasferendola a FAM, focalizzata sulle attività di promozione e supporto alla valorizzazione a mercato delle private di Ateneo legate alle varietà vegetali in quanto, nell'ambito del portafoglio brevettuale dell'Ateneo, tale settore mostra ad oggi le maggiori performance e potenzialità in termini di trasferimento



CMXXX

tecnologico, testimoniate dai dati sopra riportati. A valle di opportune valutazioni sui risultati di tali attività, l'obiettivo a medio termine potrebbe essere quello di estendere questa linea di attività anche alle private dell'Ateneo in altri settori.

Questa linea di attività prevede le seguenti azioni a partire dal 2020:

- promuovere le varietà vegetali dell'Ateneo verso i soggetti interessanti del settore (vivaisti, produttori, marketers, ecc) al fine di individuare le migliori prospettive di valorizzazione e di sfruttamento;
- partecipare a fiere ed eventi di settore, organizzare e gestire eventi dedicati (ad esempio OpenDay, visite in campo, ecc) per la diffusione e promozione delle varietà vegetali dell'Ateneo verso soggetti privati al fine di individuare licenziatari;
- supportare l'elaborazione ed implementazione delle migliori strategie per la valorizzazione delle varietà vegetali dell'Ateneo a livello nazionale, europeo e internazionale;
- supportare le negoziazioni con potenziali soggetti licenziatari delle varietà vegetali;
- supportare i ricercatori attivi nel settore varietà vegetali all'interno dell'Ateneo per una migliore focalizzazione delle attività di ricerca, sviluppo e sperimentazione verso le reali esigenze di mercato, per una migliore gestione della proprietà intellettuale, per la gestione delle sperimentazioni e delle interazioni a livello internazionale, per un incremento delle opportunità di finanziamento della ricerca nel settore;
- gestire i contatti e le collaborazioni dell'Ateneo con vari soggetti e partner a livello internazionale attivi nell'ambito delle varietà vegetali.

Tali attività si pongono in complementarietà con le attività di protezione e valorizzazione dell'Ateneo. Le varietà vegetali su cui FAM supporterà la promozione continueranno ad essere titoli di proprietà dell'Ateneo e i contratti di trasferimento tecnologico originati (in particolare licenze) continueranno ad essere sottoscritti tra l'Ateneo e i soggetti licenziatari.

## **2.6 Progetto Clinica Odontoiatrica**

La linea di attività nasce dall'esigenza di avviare un progetto di analisi organizzativa di processi e servizi della Clinica Odontoiatrica, coinvolgendo interlocutori accademici e gestionali dell'Ateneo, con l'obiettivo di verificare la fattibilità di adottare un nuovo modello gestionale a supporto di tutte le attività della Clinica, idoneo ad assicurare agli standard di servizio attesi dalla stessa. Questo progetto si inserisce nelle azioni di terza missione di sviluppo della CSR (corporate social responsibility) interna dell'Ateneo.

La Fondazione dovrà predisporre, nel corso dell'anno 2020, un progetto di fattibilità legato alla creazione di una entità giuridica autonoma (interna o esterna alla Fondazione stessa) nella quale sviluppare il modello gestionale a supporto delle attività della Clinica Odontoiatrica. Alla Fondazione sarà assegnato un budget finalizzato a finanziare i costi progettuali.

Il coinvolgimento di FAM è strategico per la sua conoscenza del contesto organizzativo dell'Ateneo e per la consolidata legittimazione ad interfacciarsi con le diverse articolazioni organizzative interne, tipico del suo ruolo di ente in rapporto di delegazione interorganica con l'Ateneo.



CMXXX

## Servizi strumentali – Servizi in continuità

### 1. Progetto UniboinLaurea - Gestione delle cerimonie di proclamazione delle lauree triennali

Servizi di gestione organizzativa delle cerimonie accademiche di proclamazione delle lauree triennali

L'Ateneo ha avviato nel corso del 2018 una sperimentazione, limitata a un numero ristretto di corsi di studio, di organizzazione di cerimonie di proclamazione dei laureati delle lauree triennali.

La sperimentazione è stata estesa nel 2019 ad ulteriori corsi studio del primo ciclo coinvolgendo 14 corsi di studio con una partecipazione di oltre 20.000 utenti (2.000 laureati e relativi invitati), con una programmazione di 18 cerimonie di proclamazioni annue suddivise in 3 sessioni di 3 giornate ciascuna in parallelo su due Plessi (Belmeloro e Navile).

Si prevede la messa a regime di UniboinLaurea da luglio 2020, da tale data saranno organizzate 3 sessioni per ogni anno accademico (marzo, luglio e novembre) e ogni sessione si articolerà su 3-4 giornate complessive a seconda del numero di corsi interessati. La strutturazione prevede un coinvolgimento nel cerimoniale per i 14 corsi di studio che hanno partecipato alla sperimentazione e per ulteriori 6 corsi che vi aderiranno su base volontaria, per un totale di 20 corsi e circa 2800 studenti con un'affluenza complessiva di circa 30.000 utenti all'anno.

L'affidamento a FAM viene rinnovato per un triennio e restano confermate le attività affidate così individuate:

- Supporto alla progettazione delle cerimonie in collaborazione con l'Ateneo;
- Coordinamento e gestione organizzativa dell'evento;
- Servizi di agenzia organizzativa inclusa la fornitura di servizi accessori e di supporto;
- Servizi di gestione contabile e rendicontazione del budget dei costi diretti di realizzazione degli eventi.

### 2. Organizzazione eventi

Servizi di organizzazione e gestione di eventi dell'Ateneo assicurando supporto nella realizzazione di servizi ad alto impatto di effort organizzativo.

L'attribuzione alla Fondazione di questo servizio si configura come una forma di "esternalizzazione" al proprio soggetto in house di servizi ad alto impatto organizzativo che non riescono più a trovare una efficace e snella gestione interna in ragione del trend di incremento – anche in ragione dello sviluppo delle attività di terza missione - di iniziative, eventi, progetti in cui l'Ateneo è coinvolto. Questa scelta consente di alleggerire le unità organizzative dell'Ateneo da attività strumentali e di servizio che possono essere più convenientemente svolte dalla Fondazione pur restando in capo all'Ateneo l'attività principale di progettazione strategica e/o scientifica dell'evento.

L'attività di FAM si articola in alcuni ambiti di attività di supporto così individuati:

- **servizi di organizzazione di eventi in ambito di rapporti/iniziativa di collaborazione con imprese/enti:** servizi di organizzazione e gestione dell'evento in particolare ricerca di sponsor



CMXXX

esterni e incassi sponsorizzazioni, ricerca spazi, promozione dell'evento, segreteria organizzativa, gestione budget evento, cura degli allestimenti, supporto alle strutture universitarie nella progettazione dell'evento;

- **servizi di organizzazione di eventi legati ai progetti di ricerca:** servizi di organizzazione e gestione di eventi di kick off e disseminazione di risultati legati a progetti comunitari, eventi di promozione e altre iniziative legati a programmi comunitari e nazionali, e altro legato all'ambito di supporto alla gestione di progetti di ricerca;
- **servizi di organizzazione di eventi a supporto delle strutture dipartimentali** (convegni, workshop, seminari, eventi culturali, mostre, eventi di disseminazione, ecc.) legati alla ricerca e alla didattica e alla terza missione: servizi di organizzazione e gestione dell'evento in particolare ricerca di sponsor esterni e incassi sponsorizzazioni, ricerca spazi, promozione dell'evento, gestione iscrizione e incassi, segreteria organizzativa, gestione budget evento, cura degli allestimenti, supporto alle strutture universitarie nella progettazione dell'evento.

### 3. Servizi di gestione amministrativa e contabile

Servizi di gestione amministrativa e contabile a supporto di centri di studi e di enti partecipati dall'Ateneo

La Fondazione ha consolidato questa linea di attività in questi ultimi anni svolgendo servizi di gestione contabile e amministrativa sia a supporto dell'Ateneo sia a supporto di soggetti giuridici partecipati dall'Ateneo.

La forte esperienza maturata dalla Fondazione e l'elevato standard di servizi assicurato confermano il coinvolgimento di FAM in questa linea di attività garantendo a supporto dell'Ateneo lo svolgimento di alcune linee di attività.

#### 3.1 Servizi di gestione amministrativa e contabile di centri di studio e progetti internazionali dell'Ateneo

L'Ateneo nell'ambito della sua attività di collaborazione scientifica e didattica con altre università e realtà culturali e scientifiche nazionali e internazionali partecipa alla costituzione di centri di studio o di ricerca oppure aderisce a fondazioni o altri enti. In alcuni casi nell'ambito degli accordi di collaborazione vengono affidati all'Ateneo anche compiti di gestione amministrativa, contabile e di supporto organizzativo per il funzionamento di tali centri.

Si ritiene funzionale e conveniente attribuire lo svolgimento di queste attività di servizio strumentali, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ateneo, a FAM che può assicurare servizi gestionali più snelli.

FAM assicura servizi di gestione amministrativa e contabile di centri di studio o culturali in cui UNIBO partecipa con funzioni di Coordinatore e di gestore del relativo budget secondo le regole contenute negli accordi convenzionali.

Alcuni esempi di iniziative in corso che rientrano in questa Linea di attività:



CMXXX

### **3.1.1 Supporto gestionale all'Istituto Confucio**

- a. FAM assicura i servizi di supporto amministrativo e contabile dell'Istituto Confucio, in particolare con la tenuta della contabilità dell'istituto e la gestione del conto corrente dedicato e le attività di segreteria organizzativa secondo quanto stabilito dall'accordo tra Università di Bologna e l'Amministrazione Generale degli Istituti Confucio-Hanban.
- b. Le attività sono state affidate a FAM in forza delle specifiche richieste riguardo alla tipologia della gestione richieste dall'Hanban e che non potevano trovare una risposta efficace da parte di Unibo in ragione della terzietà dell'Istituto rispetto alla gestione dell'Ateneo.

### **3.1.2 Supporto gestionale alla Cattedra Re Abdul Aziz**

FAM assicura servizi di supporto organizzativo, amministrativo e contabile nella gestione del Centro di studi Cattedra Re Abdul Aziz di studi islamici istituita con un accordo di collaborazione stipulato dall'Ateneo con l'Università Imam Muhammad B. Sa'ud. La cattedra ha lo scopo di promuovere ricerche nell'ambito delle scienze islamiche e arabe per mezzo di pubblicazioni, ricerche scientifiche, traduzioni, formazione, organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito degli studi arabo-islamici e affini. Le attività sono al momento sospese in attesa della conferma definitiva della disponibilità dell'università saudita di procedere con l'assegnazione delle annualità successive alla prima del contributo quinquennale concordato.

### **3.2 Servizi di gestione amministrativa e contabile a favore di enti partecipati dall'Ateneo**

Si conferma il coinvolgimento della Fondazione nella realizzazione di servizi di gestione amministrativa e contabile a favore di enti partecipati dall'Ateneo di natura scientifica e culturale per assicurare allo stesso forme più efficaci e significative del potere di vigilanza e controllo sugli andamenti gestionali delle proprie controllate imposti dalla vigente normativa e per conseguire razionalizzazioni gestionali a livello di Gruppo UNIBO. Trattandosi di servizi non rientranti tra le attività istituzionali dell'Ateneo ma di interesse dell'Ateneo, essi possono essere svolti ricorrendo alla gestione di FAM e con oneri esclusivamente a carico degli enti committenti.

In questa linea di attività rientrano i servizi di gestione amministrativa e contabile a favore di enti controllati dall'Ateneo soggetti alle normative ad evidenza pubblica che si concretizzano in attività di gestione degli acquisti secondo le regole del codice dei contratti pubblici, applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, gestione di procedure di conferimento di collaborazioni e di selezione di personale ad evidenza pubblica, ecc).

Al riguardo si segnalano i service più significativi:

#### **➤ Supporto gestionale alle Fondazioni Federico Zeri e Fanti Melloni**

FAM continuerà ad assicurare, anche nel 2020 sulla base delle convenzioni stipulate, i servizi di gestione amministrativa e contabile delle due Fondazioni controllate dall'Ateneo svolgendo i seguenti servizi:

- gestione contabilità economico-patrimoniale e redazione dei bilanci;



CMXXX

- gestione delle procedure amministrative di acquisto di beni e servizi servizi di supporto e consulenza in ambito di procedure di selezione del personale e dei collaboratori a contratto e gestione adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione a cui le Fondazioni sono assoggettate ed eventuali altri supporti che per la loro specificità si rendessero necessari.

➤ *Supporto gestionale all'Associazione Utrecht Network*

FAM continuerà ad assicurare nel 2020 le attività di supporto amministrativo contabile all'Associazione Utrecht Network, un'associazione senza scopo di lucro registrata presso la Camera di Commercio olandese cui partecipano in qualità di membri 32 Università europee che condividono gli scopi statutari del Network, ovvero quelli di promuovere i processi di internazionalizzazione delle università coinvolte e l'innovazione in particolare in ambito didattico, in accordo con il DIRI che svolge il ruolo di segretariato generale dell'associazione stessa. FAM in particolare si occupa dell'incasso delle fee annuali dei membri, dei pagamenti e dei rimborsi generati dalle attività del network nonché della gestione delle scritture contabili.

➤ *Supporto gestionale all'Osservatorio Magna Charta*

FAM nel corso del 2020 assicurerà i servizi di gestione amministrativa e contabile dell'Osservatorio Magna Charta svolgendo i seguenti servizi:

- gestione contabilità economico-patrimoniale e redazione di bilanci e rendiconti;
- gestione delle procedure amministrative di acquisto di beni e servizi;
- servizi di supporto e consulenza in ambito di procedure di selezione del personale e di collaboratori e consulenti, nonché gestione adempimenti in materia di trasparenza.

#### 4. Merchandising a marchio Alma Mater

L'Ateneo ha affidato alla Fondazione la licenza di uso esclusivo della produzione e commercializzazione del merchandising dei prodotti a marchio Unibo; in quest'ambito FAM ha svolto il servizio di gestione in esclusiva del negozio Unibostore e dei servizi di vendita diretta e indiretta di prodotti a marchio Alma Mater sia alle strutture universitarie sia ai componenti della Community sia in generale al pubblico.

L'attività di merchandising dei prodotti a marchio Alma Mater ha la finalità di promuovere l'immagine dello Studio bolognese nella sua tradizione ormai millenaria così come nella sua modernità per accrescerne la visibilità locale e internazionale consolidando lo spirito di appartenenza e d'identità collettiva della Community.

L'esigenza di rilancio della Community di Ateneo e del merchandising fortemente avvertita dall'Ateneo e il forte investimento fatto da FAM nella ricerca di partner per attivare azioni di cobranding e potenziare le forme di vendita diretta mediante forme di ecommerce hanno condotto a una rivisitazione delle linee di attività assegnate a FAM.

Le attività strumentali assicurate da FAM consistono in:



CMXXX

- a. azioni di cobranding con Macron Spa sulla base di apposito accordo quale sub-licenziatario del marchio dell'Ateneo per la realizzazione del merchandising nella classe 25 che comprende l'abbigliamento e come sublicenziatario non in esclusiva per le linee di prodotto appartenenti ad altre classi, la cui produzione resta in capo a FAM, con incasso delle royalties concordate;
- b. gestione dei servizi di vendita indiretta alle strutture universitarie di tutte le linee di prodotti di merchandising comprese quelle rientranti nella sublicenza assegnata a Macron;
- c. gestione del rapporto di contovendita per le linee di prodotto non assegnate in sublicenza a Macron con il CUSB che gestisce la vendita diretta nello store di Ateneo UniboStore da dicembre 2018;
- d. promozione di ulteriori punti di distribuzione dei prodotti Alma Mater in conto vendita in altre zone della città di Bologna e nelle sedi dei Campus della Romagna;
- e. sviluppo/riprogettazione di linee di prodotti nell'ambito delle politiche di branding di UNIBO.

### **Attività a mercato a favore di soggetti esterni**

FAM può svolgere in forma residuale alcune delle proprie attività a mercato a favore di altri soggetti pubblici o privati nel limite massimo del 20% del fatturato e solo a condizione che tali prestazioni siano realizzate per consentire economie di scala e altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Fondazione.

Al momento non sono presenti attività a mercato svolte a favore di soggetti diversi dal "gruppo" Alma Mater

### **Servizi strumentali - Servizi di nuova assegnazione**

#### **1. Formazione per dipendenti aziendali su committenza**

L'Ateneo ha deliberato l'avvio di una nuova filiera formativa che ha come target il personale dipendente delle aziende in risposta a diversificate esigenze delle realtà aziendali di accrescere anche in forma interdisciplinare le competenze del proprio personale per affrontare le sfide innovative e di crescita del mercato.

Nell'ambito di questo panel diversificato di bisogni formativi, l'Ateneo ha attivato una offerta sperimentale di attività formativa professionalizzante relativa a specifiche esigenze delle aziende che possono essere soddisfatte con corsi e seminari ad erogazione puntuale non rientrante nell'offerta formativa istituzionale, da svolgersi in regime commerciale quale commessa esterna di didattica.

L'Ateneo svolge le funzioni di progettazione dei progetti didattici dei corsi e l'erogazione della docenza, ma necessita di un supporto di FAM nella gestione organizzativa e amministrativa del rapporto con le aziende. Questa scelta consente di "esternalizzare" alla Fondazione tali servizi





CMXXX

accessori e strumentali all'erogazione della formazione, con il vantaggio di individuare in FAM un unico soggetto referente e di interfaccia anche contrattuale con le aziende/enti committenti indipendentemente dalle strutture universitarie coinvolte nell'attività formativa.

I servizi di gestione amministrativa, contabile e contrattuale affidati a FAM hanno ad oggetto in particolare:

- le attività di stipula dei contratti per formazione con le aziende/enti committenti;
- l'incasso dei corrispettivi sulla base di un mandato senza rappresentanza che le sarà assegnato dall'Ateneo nell'ambito del "Contratto di servizio tra FAM e UNIBO";
- l'attivazione dei contratti di docenza esterna;
- il trasferimento all'Ateneo dei corrispettivi relativi alle attività di progettazione e docenza.

#### **D. RISORSE PER ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA FAM**

Come si evince dall'elencazione sopra riportata, le attività svolte dalla Fondazione per l'Ateneo si configurano come:

- collaborazioni allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo attraverso l'esecuzione di parti o fasi dell'attività stessa, contribuendo al perseguimento di interessi generali per conto o in supporto all'Ateneo (attività di collaborazione istituzionale);
- attività e servizi strumentali che consentono all'Ateneo l'acquisizione di beni e servizi con forme e modalità più convenienti, efficienti e adeguate alle proprie esigenze (affidamento diretto di servizi).

In relazione ad esse sarà proposto, anche per il triennio 2020-2022:

- per le attività a carattere istituzionale, riconducibili alla prima tipologia, il riconoscimento di risorse di natura contributiva (a titolo di partecipazione ai costi generali e di struttura, indiretti e diretti in relazione alle diverse filiere) nonché, all'occorrenza, il trasferimento di budget di progetto soggetti a rendicontazione se la collaborazione di FAM prevede anche la gestione degli acquisti legati alla realizzazione del progetto;
- per i servizi strumentali, riconducibili alla seconda tipologia, il riconoscimento di corrispettivi specifici.

Si rammenta che l'art. 13 dello Statuto della Fondazione prevede che i contenuti delle attività e dei servizi assegnati alla Fondazione siano dettagliati in convenzioni di collaborazione e accordi di servizio con cui vengono definiti tempi e modalità di espletamento dei servizi e delle attività, risultati attesi, impegni delle parti, standard dei servizi e indicatori di qualità per l'esercizio del controllo gestionale.

  
(Marco Degli Esposti)