

Descrizione procedimento	Procedimento di affidamento diretto di beni e servizi fino a € 140.000,00 + IVA
Riferimenti normativi	D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett.b), D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024) e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi della Fondazione Alma Mater
Termini in giorni	15
Decorrenza	Accettazione di preventivo
Unità organizzativa responsabile	Responsabile unico del progetto (RUP) / Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051 2080531 e-mail istituzionale: segreteria@fondazionealmamater.it
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento di aggiudicazione
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	RUP
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate
Link utili (informazioni, modulistica, etc.)	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general
Modalità di pagamento	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/pagamenti/iban-e-pagamenti-informatici
Modalità e informazioni sui procedimenti per gli interessati	Informazioni riportate sulla piattaforma e-procurement Maggioli (portale pubblico) al link https://fondazionealmamater-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti

Descrizione procedimento	Procedure di affidamento mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti, per le procedure di importo pari o superiore a € 140.000,00 soglia comunitaria e fino alla soglia di qualificazione di € 750.000,00
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Riferimenti normativi	D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. e) e art. 14, comma 1 lett. e), D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024) e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi della Fondazione Alma Mater
Termini in giorni	Termini previsti nelle norme di legge
Decorrenza	Atto di avvio della procedura
Unità organizzativa responsabile	Responsabile unico del progetto (RUP) / Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051 2080531 e-mail istituzionale: segreteria@fondazionealmamater.it
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento di aggiudicazione
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	RUP
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate
Link utili (informazioni, modulistica, etc.)	La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi
Modalità di pagamento	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/pagamenti/iban-e-pagamenti-informatici
Modalità e informazioni sui procedimenti per gli interessati	Informazioni riportate sulla piattaforma e-procurement Maggioli (portale pubblico) al link https://fondazionealmamater-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti

Descrizione procedimento	Procedure di affidamento oltre la soglia di qualificazione ottenuta pari ad € 750.000,00, ricorso a una centrale di committenza qualificata
Riferimenti normativi	D.lgs 36/2023 art. 62 e comma 5) e D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024)
Termini in giorni	/
Decorrenza	/
Unità organizzativa responsabile	/
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	/

Provvedimento-atto conclusivo	/
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	/
Responsabile procedimento	/
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate
Link utili (informazioni, modulistica, etc.)	La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi
Modalità di pagamento	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/pagamenti/iban-e-pagamenti-informatici
Modalità e informazioni sui procedimenti per gli interessati	Informazioni riportate sulla piattaforma e-procurement Maggioli (portale pubblico) al link https://fondazionealmamater-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti

Descrizione procedimento	Procedura di stipula di contratto di appalto
Riferimenti normativi	D.lgs. 36/2023, art. 18, comma 2 e D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024)
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'aggiudicazione efficace
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051 2080531 e-mail istituzionale: segreteria@fondazionealmamater.it
Provvedimento-atto conclusivo	Contratto
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	Responsabile unico del progetto (RUP) / Consigliere con delega / Presidente
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate
Link utili (informazioni, modulistica, etc.)	La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

Modalità di pagamento	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/pagamenti/iban-e-pagamenti-informatici
Modalità e informazioni sui procedimenti per gli interessati	Informazioni riportate sulla piattaforma e-procurement Maggioli (portale pubblico) al link https://fondazionealmamater-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti

Descrizione procedimento	Procedura di nomina di commissione di gara per valutazione offerte tecniche-economiche
Riferimenti normativi	D.Lgs. 36/2023 art. 93 e D.Lgs. 209/2024 (Correttivo 2024)
Termini in giorni	5
Decorrenza	Dal termine di scadenza della presentazione offerte
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Contratti e Acquisti / Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051 208531 e-mail istituzionale: segreteria@fondazionealmamater.it
Provvedimento-atto conclusivo	Atto di nomina
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	RUP
Eventuali annotazioni	/
Potere sostitutivo in caso di inerzia	/
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso giurisdizionale (TAR)
Indagini di customer satisfaction	Non ancora previste / non ancora effettuate
Link utili (informazioni, modulistica, etc)	https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali